

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
от 30.08. 2023 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Железнодорожная СОШ имени
Григоренко Б.Ф.»

_____ Ермолина Н.Н.
приказ № 271 от 30.08.2023

**ПРОГРАММА
ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Составитель: педагог-психолог
Дрожжина Наталия Викторовна

с.Железнодорожное

СОДЕРЖАНИЕ:

I. КОНЦЕПЦИЯ ППК	
1.Актуальность ППК.....	3
2.Паспорт ППК.....	3
II. ПОЛОЖЕНИЕ О ППК	
Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Цели и задачи ППК.....	4
Раздел 3. Основные функции ППК.....	5
Раздел 4. . Структура и организация деятельности ППК.....	5
Раздел 5. Порядок подготовки и проведения ППК.	7
Раздел 6. Права и обязанности специалистов ППК.....	9
Раздел 7. Ответственность специалистов ППК.....	10
III. СТРУКТУРА И АЛГОРИТМ РАБОТЫ ППК	
3.1. Организация работы ППК (по этапам).....	10
3.2.Функциональные обязанности ППК.....	14
3.3.Алгоритм работы ППК.....	16
3.4. Схема сопровождения ребенка.....	17
3.5. Кадровый состав.....	18

I. КОНЦЕПЦИЯ ППК.

1.Актуальность ППК

Специфика сопровождения ребёнка в образовательном учреждении такова, что весь коллектив сотрудников участвует в создании условий для благоприятного развития школьников. Сопровождение индивидуального развития ребёнка в образовательном процессе обеспечивают классные руководители, учитель, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, родители.

Использование метода сопровождения развития ребёнка осуществляется только при комплексном подходе. В решении проблем конкретного школьника или при определении оптимальных условий его обучения и развития все заинтересованные взрослые совместно разрабатывают единый подход, единую стратегию психолого-медико-педагогического сопровождения. В связи с большим числом детей с ограниченными возможностями здоровья, детей имеющих трудности в обучении и общении, которые нуждаются в помощи не одного, а сразу нескольких специалистов, актуальным вопросом становится создание ППК в образовательных учреждениях.

2.ПАСПОРТ ППК.

Наименование: Психолого-педагогический консилиум (ППК) МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» .

Статус: школьный ППК.

Кадровый состав:

- Сошенкова Е.В. – руководитель ППК, зам.директора по УВР;
- Дрожжина Н.В. - педагог-психолог;
- Мирная Э.О. - учитель-логопед;
- Абдукеримова Л.Д. - школьная медсестра
- Сергоенко Ю.А.- зам. директора по ДО.

Категории детей, охваченные работой ППК:

- дети, имеющие заключения ЦПМПК (дети с ОВЗ);
- дети, имеющие затруднения в общении;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети из неблагополучных семей.

II. ПОЛОЖЕНИЕ ППК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Психолого-педагогический консилиум МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» (далее шППК) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения", Уставом МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.», «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-

воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16), настоящим положением.

1.2. шППК в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

1.3. Целью шППК является обеспечение коррекционно-диагностического психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ППК.

2.1. **Целью** организации шППК является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами шППК являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении
 - системная оценка этапов возрастного развития;
 - разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка-инвалида; определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в МБОУ «Железнодорожная СОШ» возможностей;
 - организация взаимодействия между педагогами и специалистами МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»
 - формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
 - консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций; отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ППК

3.1. Психолого-медико-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспешности;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование педагогов МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», родителей (законных представителей ребенка);
- педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», родителей (законных представителей ребенка);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК.

4.1. шППК создаётся приказом руководителя МБОУ на текущий учебный год (2023-2024 учебный год).

4.2. Состав шППК может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники:

- Сошенкова Е.В. – руководитель ППК, зам.директора по УВР;
- Дрожжина Н.В. - педагог-психолог;
- Мирная Э.О. - учитель-логопед;
- Абдураимова Л.Д. - школьная медсестра
- Сергоенко Ю.А.- зам. директора по ДО.

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

4.3. Временные члены принимают участие в шППК по мере необходимости и привлекаются к работе шППК по согласованию.

К временным членам шППК относятся:

Ермолина Н.Н. – директор школы,
Драник А.А., Сулейманова Д.С., Середа С.Б., Середа И.И. - учителя начальной школы и временные приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи-специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

4.4. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»:

4.4.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.4.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение Центральной психолого–медико-педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.4.3 Решение МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа МБОУ.

4.4.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.4.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.4.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.4.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» возлагается на руководителя ОУ.

4.5. Обследование ребенка специалистами шППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.7. При обсуждении на шППК должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление (Приложение №1),
- письменные работы по русскому языку, математике.

4.8. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании шППК, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложение №№3,4,5).

4.9. 1 раз в четверть школьный ППК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.10. Школьным ППК ведётся следующая документация:

- годовой план-график плановых заседаний шППК,
- журнал предварительной записи детей на шППК (Приложение №6),
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций шППК,
- протоколы заседаний шППК,
- карты развития учащихся.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПМПК

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

Заседания шППК подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Школьный ППК работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь

квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы.
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (например, учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.3. Внеплановые заседания шППК собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

Поводом для внепланового шППК МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового шППК являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в МБОУ, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае

деятельность шППК является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на территориальную ПМПК

5.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением шППК назначается сопровождающий (как правило, классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.6. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

Медиком:

- уровень и гармоничность физического развития, физкультурная группа;
- биологический возраст;
- состояние органов зрения, слуха, опорно-двигательной системы;
- кривая заболеваемости за последний год;
- факторы риска (наличие в прошлом заболеваний или травм, которые могут сказаться на развитии ребенка; пороки развития; наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии, способных привести к дезадаптации);

педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

учителем-логопедом:

- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевой окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

педагогом:

- познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;

классным руководителем:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

5.7. Подготовка и проведение шППК:

5.7.1 шППК проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.7.2. Председатель шППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов шППК о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания шППК.

5.7.3. На заседании шППК сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение шППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7.4. Протокол шППК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами шППК.

5.7.5. Председатель и члены шППК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы шППК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШКОЛЬНОГО ППК

6.1. Специалисты школьного ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты шППК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в том числе психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного

психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для предоставления в территориальную ПМПК г. Бахчисарая или в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Симферополя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ШКОЛЬНОГО ППК

7.1. Специалисты школьного ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка.

III. СТРУКТУРА И АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПМПК

3.1. Организация работы ППК (по этапам)

Специалисты, включённые в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:

Диагностико-консультативный этап – на этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика учащихся специалистами с целью определения уровня развития ребенка: дефектолог (учебная и познавательная деятельность); логопед (речевая деятельность); психолог (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие). По результатам диагностики каждый специалист заполняет представления на учащегося.

Организационно-методический этап – на этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения рекомендуемой формы обучения, формирования коррекционных групп для занятий специалистов. По итогам консилиума выносится решение о виде коррекционной работы, направлениях этой работы, предварительно комплектуются группы, составляются комплексные программы развития, планируется суммарная нагрузка на ребенка. В данном случае могут разрабатываться различные модели взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.

Коррекционно-развивающий этап - на данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с нуждающимися учащимися, при планировании которой учитывается суммарная нагрузка на ребенка. В работе специалистов можно выделить следующие направления коррекционной работы – коррекционная работа с эмоционально-волевой и личностной сферой ребенка, коррекционная работа с познавательной сферой ребенка, коррекционная работа по формированию базовых учебных умений и навыков, коррекционная работа с речевыми нарушениями.

Контрольный этап – предполагает проведение текущей диагностики и промежуточных заседаний консилиумов с целью отслеживания динамики развития учащихся. На промежуточном консилиуме обсуждаются результаты динамического изучения ребенка, корректируются программы коррекционных занятий специалистов, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос об адекватных формах обучения в школе (изменение образовательного маршрута). Далее следует продолжение занятий по коррекционным программам специалистов с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами.

Итоговый этап – на этом этапе по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, где обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа, в случаях необходимости принимается решение об изменении образовательного маршрута.



3.2. Функциональные обязанности ППК:

1) **Администрация:**

- проведение планёрок с членами ППК с приглашением учащихся и родителей;
- проведение индивидуальной работы: беседа с учащимися, с родителями (законными представителями) детей группы риска;
- рассмотрение объяснительных учащихся по поводу нарушения правил поведения в образовательном учреждении.

2) **Учитель-логопед:**

- обследование детей с целью выявления дефектов устной и письменной речи;
- диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического восприятия и анализа грамматического строя речи, связной речи с целью выявления детей с различными нарушениями речи;
- формирование групп обучающихся по принципу общности дефекта;
- проведение групповых и индивидуальных занятий по устранению или смягчению речевых нарушений;
- проведение консультаций для учителей и родителей (законных представителей) по оказанию помощи в преодолении дефектов в устной и письменной речи.

3) **Педагог-психолог:**

- проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями);

- проведение диагностики для выявления трудностей в обучении.
- проведение диагностики взаимоотношений в классе;
- проведение диагностики индивидуальных особенностей детей группы риска;
- обработка и написание заключений по результатам диагностики;
- проведение коррекционных занятий;
- изучение степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации (наблюдение за поведением, эмоциональным состоянием, особенностями общения);
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.

4) Социальный педагог (при его отсутствии - классный руководитель):

- определение социальной среды, в которой находится ребёнок;
- оказание помощи семьям в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием;
- организация встреч со специалистами по установлению причин кризисных ситуаций и поиску выхода из них;
- посещение квартир с целью изучения анализа ситуации, проблем социально-психологического неблагополучия, определение взаимоотношений в семье;
- проведение бесед с родителями о плохом воспитании детей или невыполнении родителями главных воспитательных функций, разъяснение вреда неблагоприятного психологического климата в семье;
- поиск путей оптимизации взаимоотношения школы и семьи;
- проведение бесед с ребёнком, направленных на укрепления веры в себя, развитие интереса к деятельности, включение в общее дело коллектива, разработку правильного режима дня.

5) Педагоги-предметники:

- выявление причин проблем неуспеваемости;
- учёт детей групп риска;
- оказание помощи:
 - проведение индивидуальных занятий;
 - совместное планирование работы с другими службами школы (медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог, логопед);
 - индивидуальный и дифференцированный подход на уроке;
 - беседы и консультации с родителями (законными представителями) по поводу обучения, поведения ребёнка;
 - вовлечение ребёнка в жизнь класса, школы, дополнительного образования.

6) Родители:

- совместная деятельность с учителем;
- соблюдение необходимых условий, режима для нормального развития ребёнка;
- вовлечение детей в кружковую деятельность, участие в организации их досуга;
- обеспечение контроля за ребёнком.

7) Педагог-организатор:

- организация досуга детей группы риска, через вовлечение и заинтересованность во внеклассные мероприятия, классные часы, кружковую деятельность.

8) Медицинский работник:

- организация медицинского осмотра;
- определение медицинской группы;

- ведение статистики детей, стоящих на учёте у специалистов;
- медицинское сопровождение детей, имеющих проблемы со здоровьем;
- организация встречи с узкими специалистами;
- оказание медицинской помощи.

3.3. Алгоритм работы ППК:

- построение гипотезы;
- формирование проблемы (в результате диагностики);
- определение путей решения проблемы;
- действия (коррекция);
- рефлексия проведённой работы;
- корректировка путей решения проблем.



3.4. Схема сопровождения ребёнка.



Консилиум МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с городской психолого-медико-педагогической комиссией.

3.5. Кадровый состав:

- Сошенкова Е.В. – руководитель ППК, зам. директора по УВР;
- Дрожжина Н.В. - педагог-психолог;
- Мирная Э.О. - учитель-логопед;
- Абдукеримова Л.Д. – медсестра

- Сергоенко Ю.А.- зам. директора по ДО