

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО Б.Ф.»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

|   |  |  |
|---|--|--|
| РАССМОТРЕНО<br>на заседании ШМО<br>Руководитель ШМО<br>Подпись <u>Сулейманова Д.С.</u><br>Сулейманова Д.С.<br>Протокол № 4<br>от «29» августа 2023 г. | СОГЛАСОВАНО<br>Заместитель директора по УВР<br>Подпись <u>Герус И.В.</u><br>Герус И.В.<br><br>«30» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО<br>Директор<br>Подпись <u>Ермолина Н.Н.</u><br>Ермолина Н.Н.<br>Приказ № <u>241</u><br>от «30» августа 2023г. |
|---|--|--|

**ПЛАН  
школьного методического объединения  
классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год.**

**Руководитель ШМО  
классных руководителей:  
Сулейманова Д.С.**

## **Методическая тема районного методического кабинета**

«Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС второго поколения и поэтапного введения обновлённых ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях района»

### **Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:**

**"Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

### **Методическая тема ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

**«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

### **Обоснование актуальности темы ШМО**

В последние годы наиболее актуальной остается проблема качества образования, вызванная возрастанием требований не только к учащимся, стремящимся продолжить образование в средне-специальных и высших учебных заведениях, но и требованиями новых условий жизни к результатам образования.

Обеспечение нового качества образования предполагает обновление организационных форм, технологий и механизмов обеспечения нового качества образования, в том числе внедрение в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов, совершенствование профессионализма работников образования, которые могут и имеют возможность в том числе применять информационные технологии в образовательном процессе. Возрастание требований к качеству образования обуславливает необходимость освоения школой современных подходов к его оценке, исходя из ресурсных возможностей, традиций, организационной культуры.

В период введения новых ФГОС происходит становление новой системы образования, ориентированной на демократические ценности гражданского общества. Путем простой передачи даже самых современных знаний, умений и навыков не сформировать социально ответственную, активную, творческую личность, гражданина и патриота. Данная направленность развития образования предполагает гуманизацию педагогического взаимодействия, утверждение субъектной позиции как учащихся, так и учителя в педагогическом процессе, использование активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Реализация указанной тенденции во многом зависит от способности учителя развивать собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, строить новое содержание и технологии обучения и воспитания.

**Цель:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания. Разработка и внедрение Федеральной программы воспитания школы.

**Задачи:**

1. Включение классных руководителей в работу по реализации новой воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
2. Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
3. Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями «Разговоры о главном», создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.
6. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Формы методической работы**

Совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «Железнодорожненская СОШ» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**План работы МО классных руководителей по месяцам  
на 2023-2024 учебный год**

| № п/п                                       | Вид деятельности  | Содержание  | Сроки    | Ответственные  |
|---|---|---|----------|--|
| <b>1.Организационно-методическая работа</b> |   |   |          |  |
| 1.1.  | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год   | План работы МО классных руководителей   | Август   | Зам. директора по ВР<br>Руководитель ШМО                           |
| 1.2   | 1.Организация инициативной группы классных руководителей по реализации новых проектов в образовании и воспитании, вводимых в действие с сентября 2023 года<br>2.Подведение промежуточных итогов и дальнейшее участие в «Классных марафонах» | 1.Планирование целей, задач.<br>2.Организация инициативных групп, назначение ответственных за организацию церемонии поднятия флага в классах.<br>3.Организация работы с методическими материалами и интерактивным контентом в интернете при проведении занятий внеурочной деятельности<br>«Разговоры о главном» | Сентябрь | Зам. директора по ВР<br>Руководитель ШМО,<br>классные руководители |

|      |   |   |                |  |
|------|---|---|----------------|--|
| 1.2. | <p>1. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.</p> <p>2. Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном»</p> | <p>1. Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>2. Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива</p> <p>3. Организация самоуправления в классе</p> <p>4. Организация дополнительного образования (организация работы в навигаторе дополнительного образования )</p> <p>и внеурочной деятельности в классах</p> <p>5. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, малообеспеченные, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)</p> <p>6. Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета</p> <p>7. Составление социального паспорта класса.</p> | В течение года | Руководитель ШМО, заместитель директора по ВР, Классные руководители |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового   | 1. Подготовка творческих отчетов и мастер-классов,  | В течение года | Руководитель ШМО, Классные руководители                              |

|   |   |   |                |   |
|---|---|---|----------------|---|
|   | педагогического опыта классных руководителей  | взаимное посещение мероприятий.   |                |   |
| 1.4.  | Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей   | 1.Выставка методических разработок классных руководителей   | Апрель 2023 г. | Руководитель ШМО, Классные руководители                               |
| <b>2.Учебно-методическая работа МО классных руководителей</b> |   |   |                |   |
| 2.1.  | «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»<br><br>Помощь в методическом обеспечении руководителей при реализации проекта «Разговоры о главном» | 1.Должностные инструкции классного руководителя.<br><br>2.Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.<br><br>3.Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания                   | Сентябрь 2023  | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО                         |
| 2.2.  | Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»  | 1.Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя<br><br>2.Секреты успешности работы классного руководителя.<br><br>3.Трудности в работе классного руководителя.<br><br>4.Работа классного руководителя с родителями. | Ноябрь 2023    | Руководитель ШМО , Заместитель директора по ВР, Классные руководители |

|  |  |  |              |  |
|--|--|--|--------------|--|
| 2.3.                                       | Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально – педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.» | <p>1. Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за предшествующий год.</p> <p>2. Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.</p> <p>3. Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС .</p> | Декабрь 2023 | <p>Руководитель ШМО,<br/>Заместитель директора по ВР,<br/><br/>Классные руководители, педагог-психолог</p> |
| 2.3.1                                      | <p>Педсовет:</p> <p>«Обновленные современное образовательное пространство и управление классом» -</p> <p style="text-align: right;">ФГОС:</p>  | Представление опыта работы классных руководителей всех уровней   | январь       | Выступление руководителя ШМО,.   |
| 2.4.                                       | «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»  | <p>1. Актуальные вопросы воспитания</p> <p>2. Подведение итогов 2023-2024 уч.года</p>  | Май 2024     | <p>Руководитель ШМО,<br/>Заместитель директора по ВР, Классные руководители</p>                            |
| <b>3. Аналитико-диагностическая работа</b> |  |  |              |  |

|   |  |  |                              |  |
|---|--|--|------------------------------|--|
| 3.1.  | 1.Формирование банка данных о классных руководителях   |  | сентябрь                     | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители           |
| 3.2.  | 1..Анализ воспитательной работы классных руководителей   |  | Январь, май 2024             |  |
| 3.3.  | 1.Анализ результатов деятельности МО классных руководителей  |  | Май 2024                     |  |
| 3.4.  | 1.Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»                      |  | В течение года               |  |
| <b>4. Информационно-методическая работа</b>     |  |  |                              |  |
| 4.1.  | 1.Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы и др.). |  | Май, 2024                    | Заместитель директора по ВР,<br><br>Руководитель ШМО,<br>Классные руководители |
| 4.2.  | 1.Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).   |  | В течение года               |  |
| <b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b> |  |  |                              |  |
| 5.1.  | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя   |  | Сентябрь, 2023               | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО                                  |
| 5.2.  | Выполнение плана воспитательной работы   |  | Ноябрь, 2023;<br>апрель 2024 |  |



|      |   |  |                  |
|------|---|--|------------------|
| 5.3. | Посещение классных часов                          | Анализ проведения классных часов                   | Декабрь, май     |
| 5.4. | Протоколы родительских собраний                   | Анализ заполнения протоколов родительских собраний | 1 раз в четверть |
| 5.5. | Учёт посещаемости родителей родительских собраний | Анализ посещения родителями родительских собраний. | 1 раз в четверть |

**В течение года:**

Подготовка документации классными руководителями. ( социальный паспорт класса, акты обследования жилища детей семей группы риска и попавших в трудную жизненную ситуацию)

Проведение мероприятий по безопасности детей.

Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.

Организация ученического самоуправления.

Организация мероприятий с участием родительской общественности.

Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.

Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Создание «Методической копилки классных мероприятий»

Участие в воспитательных мероприятиях школы, класса.

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

Соблюдение графика курсовой подготовки.

Помощь в аттестации педагогических работников, имеющих классное руководство.

Оказание методической, правовой и психологической помощи молодым классным руководителям

\

**Планирование заседаний ШМО классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год**

| ДАТА   | ТЕМА ЗАСЕДАНИЙ МО<br>КЛАССНЫХ<br>РУКОВОДИТЕЛЕЙ  | ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ   | ВЫСТУПЛЕНИЯ  |
|--------|---|---|--|
| август | <p>1.Организационно –<br/>установочное заседание<br/>МО классных<br/>руководителей</p> <p>2.«Нормативно -<br/>правовое обеспечение<br/>деятельности классного<br/>руководителя»</p> | <p>1.Анализ работы ШМО классных<br/>руководителей за 2022-2023<br/>учебный год.<br/>Цели и задачи работы<br/>методического объединения на<br/>2023-2024 учебный год.<br/>Представление новых проектов в<br/>воспитании .</p> <p>2. Изучение нормативных<br/>документов по организации<br/>воспитательной работы в 2023-<br/>2024 учебном году. (изменения в<br/>системе образования с<br/>принятием закона N 304-ФЗ от<br/>31.07.2020 «О внесении<br/>изменений в ФЗ «Об<br/>образовании в Российской<br/>Федерации»</p> <p>3.Функциональные обязанности<br/>классного руководителя.</p> <p>4.«Внеурочная деятельность –<br/>основа развития познавательных<br/>и творческих способностей<br/>школьников, одна из форм<br/>профилактики правонарушений<br/>обучающихся».</p> <p>А)Курс внеурочной деятельности<br/>«Разговоры о главном».</p> <p>Б)Курс внеурочной деятельности<br/>«Функциональная грамотность»</p> <p>В)Курс внеурочной деятельности<br/>«Орлята России» в 1-4 классах,<br/>«Движение первых» в 5-9<br/>классах.</p> <p>5. Утверждение планов<br/>воспитательной работы</p> <p>6.Утверждение тем по<br/>самообразованию классных<br/>руководителей.</p> | <p>Руководитель ШМО<br/>классных руководителей</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
|        |   | <p>7. Общие требования к ведению документации (электронных журнала и дневника) классного руководителя.</p> <p>8. Обзор новинок методической литературы. Журнал «Справочник классного руководителя»</p>  | Руководитель ШМО   |
| ноябрь | <p>Круглый стол «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p> | <p>1 «Применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми</p> <p>2. «Конфликты в семье» Психолого-педагогические создания ситуации успеха»</p> <p>3. «Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеского отношения в коллективе</p> <p>4. Обзор новинок методической литературы. Журнал «Справочник классного руководителя»</p>   | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p>  |
| январь | Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».  | <p>1. «Работа классного руководителя по проведению мероприятий в образовательных организациях, направленных на повышение толерантности»</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»</p> <p>3. «Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями». 4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное</p> | <p>Руководитель ШМО</p> <p>классные руководители</p> <p>педагог-психолог</p> |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   | <p>поведение на объектах железнодорожного транспорта».</p> <p>8. Нормативно правовая база по вопросам безопасного поведения обучающихся.</p> <p>9. Обзор новинок методической литературы. Журнал «Справочник классного руководителя»</p>  |  |
| март | <p><b>Тема:</b> «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».</p> <p>«Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p> | <p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей.</p> <p>2. «Нравственно-патриотическое воспитание через различные виды деятельности»</p> <p>3. «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</p> <p>4. Обзор новинок методической литературы. Журнал «Справочник классного руководителя»</p>   | <p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p> |
| май  | <p><b>Тема:</b></p> <p>Мониторинг эффективности воспитательной работы</p>   | <p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. «Круглый стол».</p> <p>2. Анализ деятельности классных руководителей за 2023 -2024 учебный год .</p> <p>4. Перспективное планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Обзор новинок методической литературы. Журнал «Справочник классного руководителя»</p> | <p>Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители</p>                              |

**Совершенствование педагогического мастерства  
классных руководителей**

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Ф.И.О. учителя</i>           | <i>Тема по самообразованию</i>  | <i>Где<br/>заслушано</i> |
|------------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| 1.               | Середа Светлана<br>Борисовна    | Личностно-ориентированный подход в воспитании младших школьников  | ШМО                      |
| 2.               | Середа Ирина<br>Игоревна        | Нравственное воспитание школьников.   | ШМО                      |
| 3.               | Драник Алла<br>Алексеевна       | Экологическое воспитание учащихся как путь к возрождению национального самосознания.                                      | ШМО                      |
| 4.               | Сулейманова Дамира<br>Сабитовна | Взаимоотношение детей и родителей для развития личности школьника.  | ШМО                      |
| 5.               | Скуратова Ирина<br>Владимировна | Особенности воспитательной работы с учащимися 5класса в адаптационный период (при переходе из начальной школы в среднюю). | ШМО                      |
| 6.               | Мирная Эльвира<br>Олеговна      | Патриотическое воспитание подрастающего поколения   | ШМО                      |
| 7.               | Мирный Евгений<br>Викторович    | Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка.                               | ШМО                      |
| 8.               | Герус Ирина<br>Владимировна     | Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе.                                | ШМО                      |
| 9.               | Гвоздик Валентина<br>Юрьевна    | Игра как средство воспитания, обучения и развития личности.   | ШМО                      |
| 10.              | Дрожжина Наталья<br>Викторовна  | Личностно-ориентированный подход в воспитании учащихся старшей школы  | ШМО                      |
| 11.              | Ермолин Денис<br>Николаевич     | Формирование у учащихся здорового образа жизни.   | ШМО                      |

- Повышение квалификации учителей через КРИППО, семинары, изучение передового педагогического опыта.
- Изучение и внедрение в работу современных образовательных технологий.
- Изучение инструктивных писем, нормативных документов, рекомендаций по вопросам преподавания и обучения.
- Целевые взаимные посещения уроков и внеурочных мероприятий.
- Изучение и внедрение в работу учителей методик учителей-новаторов;
- создание банка данных передового педагогического опыта учителей района по предметам естественно-математического цикла;
- выявлять и осуществлять новые подходы в организации обучения и воспитания;
- обмен опытом между членами МО, аккумулирование идей и внедрение их в свою практику работы;
- изучение психолого-педагогической дополнительной литературы по вопросам воспитания.