

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГРИГОРЕНАО БОРИСА ФЕДОРОВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 17 от 14.12.2023

Утверждено  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Ермолина  
приказ от 14.12.2023 № 191-к

**Положение № 84  
о премировании работников.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании работников МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» (далее – Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК, «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.08.2023 № 582,
- Решением 64 сессии Бахчисарайского районного совета 1-го созыва от 18.12.2017 года № 576 «Об утверждении Положения об администрации Бахчисарайского района»;
- Уставом муниципального образования Бахчисарайский район, в целях урегулирования вопроса оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым
- Постановлением администрации Бахчисарайского района от 12.12.2023 № 1182 «О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района от 14.04.2015 № 159 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций Бахчисарайского района, и структурных подразделений управления образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым».
- Мнения представительного органа работников;
- Систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных

норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы);

#### **1.5. Основанием для установления размера премий являются:**

- Отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины;
- Отсутствие случаев нарушений техники безопасности и охраны труда, условий Трудового договора, Устава школы;
- Образцовое выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;
- Отсутствие замечаний к исполнительской дисциплине;
- Разработка, реализация, внедрение педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- Представление опыта работы на открытых занятиях, активное участие в мероприятиях школы, района;
- Высокие показатели учебно-воспитательной работы;
- Образцовая организация питания школьников

#### **1.6. Выполнение оснований (критериев) премирования.**

Директор школы рассматривает документы на премирование работников, составленные на основе анализа результатов деятельности работников ОО, при наличии на них соответствующей визы заместителей директора (отчетов работников, заключения комиссий, справок о результатах проверок, служебных записок, информации о проведенных мероприятиях, результатах проверок выполнения порученной работы, результатов смотров и т.д.)

#### **1.7. Премирование работников не производится в случаях:**

- 1.7.1. за период нетрудоспособности;
- 1.7.2. в случае нарушения работником техники безопасности и охраны труда;
- 1.7.3. в случае нарушения работником условий Трудового договора, Устава школы;
- 1.7.4. в случае обоснованной жалобы на работника.

#### **1.8. Размеры премий работников подлежат снижению в случаях:**

- 1.8.1. несоблюдение требований по ведению документации в учреждении
- 1.8.2. несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка
- 1.8.3. низкие результаты образовательной деятельности
- 1.8.4. низкое качество хозяйственной деятельности (для обслуживающего персонала).

### **2. Порядок премирование работников**

- 2.1. Премирование работников производится единовременно, и ежеквартально по результатам работника за квартал, год либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.
- 2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по ОУ, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.
- 2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по ОУ, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.
- 2.4. Депремирование или снижение размера ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по ОО, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

### **3. Педагогические работники премируются за:**

- 3.1. высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения
- 3.2. активную работу с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности
- 3.3. качественное исполнение функций классного руководителя
- 3.4. своевременное и качественное планирование образовательного процесса
- 3.5. качество знаний, навыков, умений учащихся (по итогам контроля во всех его формах)
- 3.6. качество диагностической, аналитической функции педагога (по аналитическим справкам)
- 3.7. результативное участие педагогов и детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах
- 3.8. за организацию и проведение работы по противопожарной безопасности с учащимися:
- 3.9. за организацию и проведение летней оздоровительного лагеря и летней оздоровительной площадки

### **4. Работники школы премируются за:**

- 4.1. организацию и проведение работы с опекаемыми детьми
- 4.2. организацию и проведение работы по охране труда
- 4.3. организацию и проведение работы с библиотечным активом, работы по вывозу учебной литературы (заведующий библиотекой, библиотекарь)
- 4.4. за организацию и проведение работы по охране труда и технике безопасности
- 4.5. за организацию и проведение работы по противопожарной безопасности

### **5. Учебно-вспомогательный персонал и технические исполнители премируются за:**

- 5.1. эффективность и качество выполняемых работ
- 5.2. эффективность работы по экономии электроэнергии, воды
- 5.3. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдения норм охраны труда и техники безопасности
- 5.4. оперативность в устранении аварийных ситуаций
- 5.5. подготовку школы к новому учебному году, проведение текущего ремонта
- 5.6. за сложность и напряженность труда.

### **6. Заместители директора кроме общих оснований, премируются за:**

- 6.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса
- 6.2. эффективный контроль за ходом образовательного процесса
- 6.3. качественное и своевременное ведение аналитической, отчетной и иной документации
- 6.4. качественную подготовку школы к новому учебному году
- 6.5. подготовку и создание условий к летней оздоровительной кампании
- 6.6. организацию и проведение текущих и капитальных ремонтов
- 6.7. организацию и проведение хозяйственной деятельности школы и материально-технического обеспечения

### **3.2. Единовременное премирование работников производится:**

3.2.1. В связи с празднованием: Дня учителя, Нового года, Международного женского дня, Дня защитника Отечества.

3.2.2. К юбилейным датам:

- 55-ти работника
- в связи с выходом на пенсию

### **4. Порядок премирования.**

Премирование работников школы осуществляется за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

### **5. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений**

Положение о премировании работников Школы утверждается не реже одного раза в год и может быть изменено на заседании педагогического совета.