

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЕДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета школы от 30.08.2023 протокол № 14	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Железнодорожная СОШ ИМ. Григоренко Б.Ф.» _____ Н.Н.Ермолина приказ от 30.08.2023 № 271
--	--

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Железнодорожная СОШ
им. Григоренко Б.Ф.»
на 2023-2024 учебный год**

План методической работы школы на 2023– 2024 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.

- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;

- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми

- педагогическими технологиям;

- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;

- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках

введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели).
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. ШМО учителей начальных классов
4. ШМО учителей социально-гуманитарного цикла
5. ШМО учителей естественно-математического цикла
6. ШМО классных руководителей
7. ШМО учителей физической культуры, ИЗО, МХК, музыки и технологии

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование методической среды			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Директор школы	
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР	
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по ВР	
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ			
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В., педагоги	
Обеспечить информационно-	ежемесячно	заместитель	

просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП		директора по УВР Сошенкова Е.В., классные руководители	
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Аналитическая работа			
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Работа с документами			
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по ВР Герус И.В., учителя	
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В., учителя	
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	

– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Работа с педагогическими работниками			
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Администрация
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР

6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3	Утверждение состава методического	сентябрь	Администрация	Приказ

	о совета			
4	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОСООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы				
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы ШМО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО 5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год
2.	Заседание №2	Сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол

	<p>1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.</p> <p>2. Организация тура школьных олимпиад.</p>			
3	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю</p> <p>2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. ПротоколМС
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>4. итоги участия обучающихся школы на</p>	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Протокол о результатах методической деятельности.

	муниципальном этапе предметных олимпиад.			
5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4.итоги обобщения опыта работы учителей-предметников;</p> <p>5.подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работышколы в 2023-2024 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Подведениеитогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол

	4.Разработка нового учебного плана			
Работа с руководителями ШМО				
1.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
2.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
3.	Заседания ШМО (по планам)	по планам	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч. год
4.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
5.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
6.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
Организация информационного обеспечения				
1.	Организация методической помощи по работе в Электронном журнале	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директор а по УВР	Оказание методической помощи
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директор а по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, рук-ли	Оказание

	способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Апрель-май	ШМО	методической помощи в организации урока
5.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Октябрь-апрель	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
Курсовая система повышение квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности и педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчет
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом

	аттестации, размещения материалов на сайте школы.			заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогово конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО, зам.дир. по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов, конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций

Тематические педагогические советы				
1	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · внедрение ФГИС «Моя школа»; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профорientации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки 	август	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

<p>проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. <p>Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>			
--	--	--	--

2	<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</p>	ноябрь	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3	<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие</p>	январь	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

	<p>профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>			
4	<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	март	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
5	<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия</p>	май	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности

	проведения ГИА в 2024 году			педагогов
6	<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	май	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7	<p>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</p> <p>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	июнь	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам.директора УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам.директора УВР,	Выявление

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам.директора УВР, рук. ШМО	затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Молодые педагоги	вовлечения молодых и вновь
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам.директора УВР, рук. ШМО	прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности	май	зам.директора УВР, ВР. рук. ШМО	самообразовательную и исследовательскую деятельность.

Работа с одаренными детьми

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников

	Всероссийской олимпиады школьников			районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников в начале учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. 	<p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя-предметники классн.руков одит., педагог-психолог</p>	

Реализации обновленных ФГОС СОО				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Организация системы внутришкольного	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и методические

	контроля за введением ФГОС			рекомендации
8	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
9	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
10	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических	В течение всего	Зам. дир. УВР	Оказание методической

	материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	периода		помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. 
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.
Предметные декады, семинары				
1	Предметные декады (недели), месячники.	По плану ШМО	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
2	Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	октябрь	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
3	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
4	Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
5	Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
6	Формирование метапредметных результатов образования	март	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.

7	Подготовка к ГИА	сентябрь– май	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
---	------------------	------------------	---	-------------------------------------