

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО  
на совещании трудового коллектива  
протокол от 12.01.2023. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Ермолина  
приказ № 8 от 12.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ №31 (ДО)  
О контрольно-пропускном режиме  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
(дошкольное образование)  
«Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.»  
Бахчисарайского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «дошкольное образование» «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» Бахчисарайского района Республики Крым (далее-МБОУ(ДО)) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала МБОУ (ДО).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в МБОУ(ДО), а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МБОУ (ДО).

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ(ДО), в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- заместителя директора по дошкольному образованию с 08.00 час до 15.12.
- воспитателей с 07.00 ч до 17.15 ч.

- помощников воспитателя с 08.00 до 16.12.
- сторожей (по графику дежурств): с 17.00 до 07.00

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ(ДО) назначается приказом директором «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.».

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих МБОУ(ДО).

1.8. Охрана МБОУ(ДО) ведется сторожами.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)**

2.1. Доступ в МБОУ (ДО) осуществляется:

- работниками с 06.00 ч.
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.00 ч.
- посетителей с 8.00 ч.

2.2. Вход в здание МБОУ(ДО) осуществляется через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание МБОУ(ДО) в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» или заместителя директора по дошкольному образованию.

2.4. Допуск в МБОУ(ДО) рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 18.00 ч.

2.5. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала МБОУ(ДО) при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций детей и персонала МБОУ(ДО);

- для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.7. Ключи от МБОУ(ДО) находятся: 1 комплект у работников , 1 комплект у заместителя директора по дошкольному воспитанию, 1 комплект у сторожей.

2.8. Посетители МБОУ(ДО) могут быть допущены в здание и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники МБОУ(ДО) передают информацию о количестве посетителей заместителю директора по дошкольному образованию.

2.10. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МБОУ(ДО) имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность).

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание МБОУ(ДО) через запасной вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации МБОУ(ДО) .

2.13. Материальные ценности могут выноситься из учреждения с предъявлением сопроводительных документов, заверенных директором МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.».

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей, коммунальных служб при вызове их администрацией МБОУ(ДО).

3.2. Допуск и парковка на территории МБОУ (ДО) разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале автотранспортных средств и с предъявлением пропуска выданного директором МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.».

### **4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)**

4.1. Директор МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных, за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей;

4.2. Воспитатели обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание МБОУ(ДО) и въезда автотранспорта на территорию МБОУ(ДО);
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБОУ(ДО), совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.3. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБОУ(ДО), совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБОУ(ДО). В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.4. Работники обязаны:

- работники МБОУ(ДО), к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории

- работники МБОУ(ДО), должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории МБОУ(ДО), с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы.

#### 4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из МБОУ(ДО), только через центральный вход;
- при входе в здания МБОУ(ДО), родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МБОУ(ДО).

#### 4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться, если работники МБОУ(ДО) интересуются вашей личностью и целью визита.

### **5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### 5.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение.
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБОУ(ДО).
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- оставлять без сопровождения посетителей МБОУ(ДО).
- находится на территории и в здании МБОУ(ДО) в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

#### 5.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей.
- оставлять открытыми двери в МБОУ(ДО) и группу.
- впускать в центральный вход подозрительных лиц.
- входить в здание через запасные входы.
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

#### 5.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение

### **6. Участники образовательного процесса несут ответственность**

#### 6.1. Работники МБОУ(ДО), несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;

- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- за допуск на территорию и в здание МБОУ(ДО), посторонних лиц;
- за допуск на территорию и в здание МБОУ(ДО), лиц в нерабочее время; выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МБОУ(ДО).

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБОУ(ДО);
- нарушение условий Договора;
- халатное отношение к имуществу МБОУ(ДО).