

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО Б.Ф.» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
от 30.08.2023 протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Железнодорожненская СОШ имени
Григоренко Б.Ф.»

_____ Ермолина Н.Н.
приказ от 30 августа 2023 № 271

ПОЛОЖЕНИЕ № 115

О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Психолого-педагогический консилиум МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» (далее шППК) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения", Уставом МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.», настоящим положением, «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.2. шППК в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом и локальными актами, регуливающими организацию образовательного процесса в МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

1.3. Целью шППК является обеспечение коррекционно-диагностического психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов в МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта общего образования и государственного образовательного стандарта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО ППК.

2.1. **Целью** организации шППК МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

2.2. **Задачами шППК являются:**

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении
 - системная оценка этапов возрастного развития;
 - разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ОВЗ, ребенка-инвалида; определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» возможностей;
 - организация взаимодействия между педагогами и специалистами МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.»
 - формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях трудностей ребёнка;
 - консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций; отслеживание результативности психолого-медико-педагогического сопровождения;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, диагностику его состояния.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ППК

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспешности;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование педагогов МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.», родителей (законных представителей ребенка);
- педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.», родителей (законных представителей ребенка);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК.

4.1. шППК создаётся приказом руководителя – директором МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» на текущий учебный год (2023-2024 учебный год).

4.2. Состав шППК может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники:

- Сошенкова Е.В. – руководитель ППК, зам.директора по УВР;
- Дрожжина Н.В. - педагог-психолог;
- Мирная Э.О. - учитель-логопед;
- Абдураимова Л.Д. - школьная медсестра.
- Сергоенко Ю.А. – зам.директора по ДО

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

4.3. Временные члены принимают участие в шППК по мере необходимости и привлекаются к работе шППК по согласованию.

К временным членам шППК относятся:

Ермолина Н.Н. – директор школы,

Драник А.А., Сулейманова Д.С., Серeda С.Б., Серeda И.И.. - учителя начальной школы и временные приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи-специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

4.4. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»:

4.4.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.4.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение Центральной психолого–медико-педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.4.3 Решение МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

4.4.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.4.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) МБОУ не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.4.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.4.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» возлагается на руководителя ОУ.

4.5. Обследование ребенка специалистами шППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.7. При обсуждении на шППК должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление (Приложение №1),
- письменные работы по русскому языку, математике.

4.8. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании шППК, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком (Приложение №№3,4,5).

4.9. 1 раз в четверть школьный ППК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.10. Школьным ППК МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» ведётся следующая документация:

- годовой план-график плановых заседаний шППК,
- журнал предварительной записи детей на шППК (Приложение №6),
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций шППК,
- протоколы заседаний шППК,
- карты развития учащихся.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ППК

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

Заседания шППК подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Школьный ППК работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы.
- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (например, учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.3. Внеплановые заседания шППК собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

Поводом для внепланового шППК является отрицательная динамика обучения и развития ребенка в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»

Задачами внепланового шППК являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации

педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность шППК является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на территориальную ПМПК г.Бахчисарая.

5.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением шППК назначается сопровождающий (как правило, классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.6. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

Медиком:

- уровень и гармоничность физического развития, физкультурная группа;
- биологический возраст;
- состояние органов зрения, слуха, опорно-двигательной системы;
- кривая заболеваемости за последний год;
- факторы риска (наличие в прошлом заболеваний или травм, которые могут сказаться на развитии ребенка; пороки развития; наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии, способных привести к дезадаптации);

педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);
- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

учителем-логопедом:

- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевой окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

Педагогом-предметником:

- познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;

классным руководителем:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

5.7. Подготовка и проведение шППК МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»:

5.7.1 шППК проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.7.2. Председатель шППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов шППК о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания шППК.

5.7.3. На заседании шППК сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение шППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7.4. Протокол шППК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами шППК.

5.7.5. Председатель и члены шППК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы шППК МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» .

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШКОЛЬНОГО ППК

6.1. Специалисты школьного ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты шППК **обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в том числе психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

- готовить отчеты и заключения о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для предоставления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ШКОЛЬНОГО ППК

7.1. Специалисты школьного ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка.