

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГРИГОРЕНКО Б.Ф.» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

02.09.2024

с.Железнодорожное

№ 341-а

*«Об организации антикоррупционной
деятельности в МБОУ «Железнодороженская
СОШ имени Григоренко Б.Ф.»*

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 7 октября 2022 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 05 декабря 2022 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, за проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов образовательного учреждения с внесением соответствующих дополнений в должностные инструкции работников - заместителя директора по АХЧ Войтешенок Л.В.
2. Утвердить Положение «Антикоррупционные стандарты» (Приложение 1).
 - 2.1. Утвердить Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 2).
 - 2.2. Утвердить Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (Приложение 3).
 - 2.3. Утвердить план мероприятий и План работы антикоррупционной деятельности в МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» и довести его до сведения сотрудников и родителей (Приложение 4).
 - 2.4. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» с 09.01.2023.
3. Возложить персональную ответственность на учителей, воспитателей и сотрудников школы за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по АХЧ Войтешенок Л.В.

Директор школы

С приказом ознакомлены:
И.В.Герус
Ю.В.Воронина
Д.С.Сулейманова
И.И.Барабаш

Н.Н.Ермолина

С.Б.Середа
О.В.Дубинюк
Н.В.Дрожжина
Э.О.Мирная
А.А.Драник

В.Ю.Гвоздик
В.И.Григорьев
О.Ю.Васильченко
Д.Н.Ермолин
И.В.Скуратова
А.А.Ермолина
И.М.Яковец
С.Эмирасанов
О.В.Асонова
И.А.Глушак
А.Д.Абдураимова
Т.А.Богдан
С.И.Боровой
С.А.Шеляхина

Д.А.Николайчук
Л.Р.Соколова
Д.М.Умерова
Ж.Г.Ирикова
О.М.Аношко
Д.Э.Куртсеитова
У.Г.Гусарова
Т.В.Бочарникова
А.В.Вилинская
Л.В.Войтешенок
Е.В.Мирный
И.И.Середа
Д.В.Соколов
Д.В.Соколов

Антикоррупционные стандарты МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»» (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения руководителя и работников организации в коррупционную деятельность;
- формирование у руководителя и работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

2.2. О фактах нарушения работниками положений Антикоррупционных стандартов незамедлительно информируется руководитель организации.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

- предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются руководитель и работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по

которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), согласно приложению 1 к настоящему Положению, подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень должностей включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, представлены в Приложении № 2

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

- предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

- а) поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- б) предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

- антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

- внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

- а) обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Управление образования администрации Бахчисарайского района РК.

- б) организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

- в) руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных;

- в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации,

включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее – перечень трудовых функций), согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

5. Антикоррупционные стандарты поведения руководителя и работников организации

5.1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства, требования Управление образования администрации Бахчисарайского района РК о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации.

5.2. Руководитель и работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Руководитель и работники организации, занимающие должности, включенные в перечень должностей, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. За нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов Управление образования администрации Бахчисарайского района РК, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу от 02.09.2024 № 341-а

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по УВР	2
3	Заместитель директора по ВР	1
4	Заместитель директора по АХЧ	1

Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации

1. Обеспечивает взаимодействие организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением действующего законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных нормативных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами муниципальной организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»**

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.». Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств:

- законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
- размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
- размещение на сайте школы плана мероприятий по противодействию коррупции;
- работа с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Управляющем совете;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения ГИА:

- организация информирования участников ЕГЭ/ОГЭ и их родителей (законных представителей);

- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

- участие представителей Управляющего совета школы в составе конфликтных комиссий;

- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.

- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию
коррупции МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Май- июнь По графику	Зам. директора про УВР

	- развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Апрель-август	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по ОБ
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»	Постоянно	Директор школы
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования	сентябрь- ноябрь	Директор школы Зам. директора по УВР

	единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.»		
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР Заместитель директора по ОБ
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы Заместитель директора по ОБ
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместитель директора по ОБ
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
7.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учитель обществознания
8.	Внеурочная деятельность в 1-4-х классах «Азбука нравственности»	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Круглый стол «Про взятку» (10-11 классы)	Сентябрь	Учитель обществознания
10.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Январь	Зам.директора по ВР кл. руководители
11.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции.	Февраль-май	Заместитель директора по Классные руководители 1-11 классов Учитель обществознания

	-Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		
	Работа с педагогами		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Кл. руководители
2	Обучающий семинар для классных руководителей по теме «Система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в ОУ»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель	Заместитель директора по ОБ
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Март	Директор школы
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Родительский комитет