

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ Н.Н.Ермолина

приказ от 30 августа 2024 № 278

ПЛАН РАБОТЫ

педагога-наставника

Сошенковой Екатерины Викторовны

на 2024-2025 учебный год

с.Железнодорожное, 2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью, представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций.

Форма наставничества «учитель – учитель»

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим разностороннюю поддержку.

Программа направлена на достижение следующей цели: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной профессиональной самореализации в современных условиях образовательного процесса, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации специалистов в форме «учитель-учитель», способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Актуальность

Молодые специалисты в начале профессионального развития, а также учителя, попавшие на новое место работы, нуждаются одновременно в личностной и профессиональной поддержке. Наибольшие трудности вызывает психологическая и компетентностная адаптация, формирование собственной позиции и системы преподавания, выстраивание гармоничных отношений с педагогическим коллективом, родительским и ученическим сообществом.

Именно в этот момент педагогам необходима максимальная поддержка, способная снизить риск смены молодым специалистом сферы деятельности.

Цель - создание условий для успешной адаптации молодого специалиста в профессиональной деятельности, а также оказание методической помощи педагогу.

Задачи:

- помочь адаптироваться педагогу в коллективе;
 - определить уровень профессиональной подготовки и готовность к выполнению трудовых функций;
 - выявить затруднения в профессиональной деятельности и оказать методическую помощь;
 - прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления учителя; сформировать школьное сообщество (как часть учительского).
-
- создать условия для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
 - способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений начинающих специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение и взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Методическая помощь в профессионально – педагогической деятельности.
5. Диссеминация опыта успешной педагогической деятельности через сетевые сообщества педагогов, родительские собрания, конкурсную деятельность.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты

- Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.
- Владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и др.
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания: объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.
- Использование и апробирование специальных подходов к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

Среди оцениваемых результатов

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- процент специалистов, уверенных в желании продолжать свою работу в качестве учителя на данном месте работы;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных классах; сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: исследований, методических практик молодого специалиста.

СВЕДЕНИЯ О МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ

Фамилия, имя, отчество:	Артыков Тимур Витальевич
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил/обучается (курс):	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Русский язык и литература: теория и методика преподавания в образовательной организации», 270 часов (ПП № 0029672 от 18.10.2023 г.)
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.»
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык, литература, родной язык (русский), родная литература (русская)
Учебная нагрузка:	9 часов
Классы:	5, 9
Квалификационная категория:	-

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ – НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:	Сошенкова Екатерина Викторовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Крымский федеральный университет им.В.И.Вернадского
Год окончания учебного заведения:	2014
Специальность по диплому:	учитель математики
Педагогический стаж:	10 лет
Место работы:	МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.»

Должность:	Зам.директора по УВР, учитель
Предмет:	математика
Учебная нагрузка:	11 часов
Классы	5, 9
Квалификационная категория:	первая

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ		
<p>1) Изучение рабочих программ по предметам «русский язык» и «литература».</p> <p>2) Изучение методических рекомендаций и пособий.</p> <p>3) Изучение документов по ФГОС ООО;</p> <p>4) Составление рабочих программ.</p> <p>5) Составление календарно-тематического планирования.</p> <p>6) Индивидуальные консультации.</p>	<p>1) Практическое занятие «Как вести электронный журнал».</p> <p>2) Оформление учебных рабочих программ по предметам, пояснительных записок КТП по предметам.</p> <p>3) Единый орфографический режим.</p> <p>4) Подготовка УМК по русскому языку и литературе.</p>	<p>1) Оформление календарно-тематического планирования в электронном журнале.</p> <p>2) Взаимопосещение уроков.</p> <p>3) Критерии оценивания по предметам.</p> <p>4) Поурочное планирование: составление технологических карт.</p>
ОКТАБРЬ		
<p>1) Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.</p> <p>2) Самоанализ урока наставником.</p> <p>3) Изучение документов по планированию занятий.</p>	<p>1) Практикум по темам "Разработка поурочных планов".</p> <p>2) Ведение электронного журнала .</p> <p>3) Структура урока и методика преподавания в соответствии с ФГОС.</p>	<p>1) Развитие УУД учащихся.</p> <p>2) Планирование внеурочных занятий.</p> <p>3) Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.</p>
НОЯБРЬ		
<p>1) Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>2) Практическое занятие:</p>	<p>1) Заполнение электронного журнала.</p> <p>3) Работа со школьной документацией.</p> <p>4) Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>1) Поурочное планирование.</p> <p>2) Своевременное заполнение электронного журнала.</p> <p>3) Выставление оценок.</p>

«Требования к поурочному планированию по предмету: составление технологической карты урока».	5) Работа по шкале оценивания контрольных работ.	4) Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС. 5) Тематическая консультация.
ДЕКАБРЬ		
<p>1) Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы.</p> <p>2) Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ</p> <p>3) Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.</p>	<p>1) Оформление и заполнение отчетной документации.</p> <p>2) Консультация: виды урочной деятельности, методики преподавания.</p>	<p>1) Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>2) Проверка выполнения рабочей программы.</p> <p>3) Консультация по организации проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время.</p> <p>4) Анализ возможных проблем.</p>
ЯНВАРЬ		
<p>1) Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>2) Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).</p> <p>3) Консультация: шкала оценивания «тест», «сочинение».</p>	<p>1) Ведение электронного журнала.</p> <p>2) Консультация: качественная рефлексия урока.</p> <p>3) Проверка технологических карт занятий наставляемого специалиста.</p> <p>4) Консультация: шкала оценивания «диктант», «изложение».</p>	<p>1) Собеседование по итогам полугодия (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>2) Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда;</p> <p>3) Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p> <p>4) Анализ успеваемости обучающихся.</p>
ФЕВРАЛЬ		
<p>1) Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого</p>	<p>1) Анализ посещенных молодым специалистом уроков учителя – наставника.</p> <p>2) Перспективное планирование на основе мониторинга</p>	<p>1) Выступление молодого специалиста на МО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2) Участие в работе МО. Знакомство с</p>

специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	педагогических затруднений.	опытом работы учителей среднего и старшего звена в школе.
МАРТ		
<ul style="list-style-type: none"> 1) Современный урок, его анализ. 2) Составление технологических карт уроков. 3) Открытый урок литературы в 6 классе. 4) Анализ открытого урока. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся». 2) Консультации. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Посещение уроков. 2) Проверка ведения тетрадей. 3) Проверка ведения словарей. 4) Анализ проверки.
АПРЕЛЬ		
<ul style="list-style-type: none"> 1) Урок русского языка в 5 классе. 2) Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. Организация повторения. 3) Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Структура учебного проекта. 2) Изучение КИМ ВПР. 3) Анализ урочной деятельности, структуры. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Технологические карты уроков по предметам. 2) Проверка выполнения программы. 3) Проверка соответствия технологических карт (конспектов урока) с рабочей программой.
МАЙ		
<ul style="list-style-type: none"> 1) Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. 2) Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Оформление и заполнение отчетной документации. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы). 2) Итоговый анализ урочной деятельности.

Зам. директора по УВР _____ /Е.В.Сошенкова/