

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № 1 от 12.01.2023 г. | УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ Н.Н.Ермолина приказ № 8 от 12.01.2023 г |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) №2 (ДО)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.»
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.».

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (дошкольное образование) (далее МБОУ(ДО) или детский сад), права и обязанности воспитанников МБОУ(ДО) и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МБОУ(ДО) и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех возрастных группах МБОУ(ДО).

1.6. При приеме воспитанника администрация МБОУ(ДО) обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.» на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ(ДО).

2.РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим пребывания ребенка в МБОУ(ДО) с 7.00 по 17.15.

2.2. Образовательный процесс в МБОУ(ДО) осуществляется:

- в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

- Во второй группе раннего возраста – 8-10 минут;
- В младшей группе – 15 минут;
- В средней группе – 20 минут;
- В старшей группе – 25 минут;
- В подготовительной группе – 30-35 мин.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июля по 31 августа.

2.6. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.6.1. В МБОУ (ДО) воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших группах прием детей может осуществляться на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С и скорость ветра более 7 м/с.

2.6.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБОУ(ДО) отмены данного режимного момента.

2.6.3. Администрация МБОУ(ДО) оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении, так как в соответствии с требованиями Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.6.7. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом на базе ИМК.

2.6.8. В МБОУ (ДО) работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители (законные представители) должны помнить:

3.1.1. Прием детей в МБОУ (ДО) осуществляется с 07.00 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.1.3. Родители (законные представители) ежедневно расписываются во время прихода в Журнале приема и передачи детей о том, что привели ребенка в сад. Прием детей осуществляется строго с 07.00 до 08.30 часов. С 08.30 до 15.30 вход в дошкольное здание осуществляется только по предварительному звонку воспитателю группы. Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00, только предварительно предупредив педагогов или администрацию МБОУ (ДО), необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, переобуть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Помните, своевременный привод ребенка в МБОУ (ДО) – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Опоздание на непосредственно-образовательную деятельность нежелательно.

3.1.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 09.00 должны помнить, что в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.1.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБОУ (ДО) без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать ребенка из МБОУ (ДО), не поставив в известность воспитателя группы, а также поручить это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.15 часов. В случае неожиданной задержке, родитель (законные представители) должен незамедлительно связаться с воспитателями группы.

3.1.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МБОУ (ДО), то требуется оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.1.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 17.15. часов, воспитатель имеет право передать ребенка дежурному отделу полиции МВД села Железнодорожное Бахчисарайского района Республики Крым.

3.1.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБОУ(ДО) по мобильному телефону воспитателя. Ребенок, не посещающий МБОУ(ДО) более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка по каким-либо другим причинам, независимо от деятельности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора МБОУ «Железнодорожная СОШ

им. Григоренко Б.Ф.» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.1.10. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка в детский сад.

3.1.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, не зависимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБОУ (ДО) и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.5. Запрещается давать ребенку в МБОУ(ДО) жевательные резинки, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

4.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБОУ(ДО) острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитателю золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБОУ(ДО) ответственности не несет.

4.8. Родители (законные представители) – первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.9. Воспитателю может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин 2.4.1.3049-12. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несет.

4.10. Если ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

4.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБОУ(ДО) не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.13. В МБОУ (ДО) запрещено:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях МБОУ (ДО);
- выражаться нецензурно или в грубой форме;
- вести беседы между родителями в приемных детского сада;
- въезд на территорию МБОУ (ДО) на своем личном автомобиле;
- курение на территории МБОУ(ДО).

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Согласно требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей, впервые поступающих в МБОУ(ДО), осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в МБОУ(ДО) медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, согласовывает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям (при наличии медицинской рекомендации). Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБОУ(ДО) здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет утренний фильтр детей во второй группе раннего возраста.

5.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

5.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.7. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

5.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и представителем родительского комитета (либо независимым родителем, присутствующим при утреннем приеме детей) (Приложение № 1).

В случае необходимости приглашается заместитель директора по дошкольному образованию.

5.9. Дети, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в детский сад только при наличии справки от участкового врача-педиатра и после осмотра медицинским работником.

5.10. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медработнику.

5.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

5.12. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинский работник.

5.13. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по устранению педикулеза, либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в детский сад после контрольного осмотра.

5.14. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник МБОУ (ДО) проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.15. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.16. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.17. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

5.19. В МБОУ(ДО) в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.20. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других респираторных вирусных инфекций».

5.21. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.22. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.23. Профилактические прививки в детском саду проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.24. В детском саду запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.25. При переводе ребенка из другого детского сада в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата пребывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

5.26. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МБОУ (ДО) следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещается приносить в МБОУ (ДО) любое угощение для воспитанников.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

6.1. Ребенка необходимо приводить в МБОУ(ДО) в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги, тщательно расчесанные волосы, у девочек аккуратно заплетенные; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБОУ (ДО) родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в

процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- комплект сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашка, колготки. Девочкам – колготки, трусики, платье или юбочка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп;

- 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;

- Для занятия физкультурой – футболку, шорты, чешки, х/б носки;

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- Головной убор (в холодный период времени);

- Носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и постельного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация МБОУ(ДО) не несет.

6.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой вечером.

6.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала движения. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другой детский сад;

7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.8. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

7.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;

7.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;

7.2.2. Дисциплина в МБОУ(ДО), поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБОУ(ДО) не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников МБОУ(ДО) проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот и ли дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков, сделанных руками детей;

7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников, не выполняющих условия Договора между МБОУ(ДО) и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:

- Замечания;
- Приглашение на заседание совета родителей группы или общего собрания;
- Другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. направить руководителю МБОУ «Железнодорожная СОШ» обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива детского сада семьи являются для ребенка лучшим «мостиком» между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы дети и родители (законные представители) в нашем учреждении чувствовали себя комфортно.

9.2. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- Участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- Сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МБОУ(ДО);
- Работу в родительском комитете группы или детского сада.

9.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в детском саду, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не удовлетворил

потребности родителей, в обязательном порядке обратитесь к заместителю директора по дошкольному образованию.

9.4. Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

**Уважаемые родители, помните!
соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное
взаимодействие участников образовательного процесса,
а также комфортное пребывание детей
в МБОУ(ДО).**

Приложение 1

АКТ

утреннего приема детей группы _____

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Медицинской

сестры:

Воспитателя

группы:

Представителя

родительской

общественности:

Установили, что родитель(ли) (законные представители ребёнка)

ФИО родителя (законного представителя) ребёнка

привели

в

детский

сад

ребёнка

ФИО ребёнка

со следующими признаками /симптомами:

| Выявленные признаки/симптомы |
|------------------------------|
| |
| |

Члены комиссии подтверждают факт привода нездорового ребёнка в детский сад.

Члены

комиссии:

(подпись)

расшифровка

(подпись)

расшифровка

(подпись)

расшифровка

С

мнением

комиссии

ознакомлен:

расшифровка

(подпись

родителя

(законного

представителя)

ребёнка