**Изменение статуса**

**заявления в АИС «Зачисление в школу» для граждан Российской Федерации**

При приеме заявления в Административном регламенте утверждено время обработки и изменения статуса заявления.

**На личном приеме.**

Регистрируются в обязательном порядке все заявления.

**1 волна (с 01.04 по 30.06)**

Родитель подает заявление на личном приеме – статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» сразу переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение этого же рабочего дня.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение следующего рабочего дня.

Статус «Проверка документов» переводим в статус «Документы проверены» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Документы проверены» сохраняется до 30.06.

Статус Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение трех рабочих дней с 01.07 по 05.07.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП НОО**. (приложение № 4 к Админ.регламенту)

**2 волна (с 06.07 по 05.09)**

Родитель подает заявление с 06.07 на личном приеме – Статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение этого же рабочего дня.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту)

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Проверка документов» переводим в статус «Документы проверены» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение пяти рабочих дней после приема заявления.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП НОО**. (приложение № 4 к Административному регламенту).

**3 волна (перевод)**

Родитель подает заявление на личном приеме – Статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение этого же рабочего дня. В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту)

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Проверка документов» переводим в статус «Документы проверены» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение трех рабочих дней после приема заявления. В случае статуса Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП**  (приложение № 4 к Административному регламенту).

**Через Госуслуги (ЕПГУ).**

**1 волна (с 01.04 по 30.06)**

Родитель подает заявление через ЕПГУ – статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» сразу переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение этого же рабочего дня.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

В случае статуса «Заявление принято» в течение 1 рабочего дня на следующий день направляем информацию о дате и времени предоставления документов в школу (срок предоставления документов – любой день до 30.06) Если родитель не предоставил документы в указанное ОО время – его заявление сохраняет статус «Заявление принято» до 30.06.

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Проверка документов» переводим в статус «Документы проверены» / «Отказано» в течение одного рабочего дня после проверки документов.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

Статус «Документы проверены» сохраняется до 30.06.

Статус Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение трех рабочих дней с 01.07 по 05.07.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП НОО** (приложение № 4 к Административному регламенту).

**2 волна (с 06.07 по 05.09)**

Родитель подает заявление с 06.07. через ЕПГУ – статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» сразу переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение этого же рабочего дня.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину отказа **в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

В случае «Заявление принято» в течение 1 рабочего дня на следующий день направляем информацию о дате и времени предоставления документов в школу (срок предоставления документов – до 10 рабочих дней).

Если родитель не предоставил документы в указанное ОО время – его заявление сохраняет статус «Заявление принято» до 31.08.

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение этого же рабочего дня.

Статус «Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение пяти рабочих дней после приема заявления.

В случае статуса Отказано» - указываем причину **отказа в приеме в ОО на обучение по ООП**  (приложение № 4 к Административному регламенту).

**3 волна (перевод)**

Родитель подает заявление через ЕПГУ – статус «Заявление поступило» в течение 1 рабочего дня в день подачи документов.

Статус «Заявление поступило» сразу переводим в статус «Заявление принято» / «Отказано» в течение этого же рабочего дня.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину **отказа в приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

В случае статуса «Заявление принято» в течение 1 рабочего дня на следующий день направляем информацию о дате и времени предоставления документов в школу (срок предоставления документов – до трех рабочих дней).

Статус «Заявление принято» переводим в статус «Проверка документов» в течение этого же рабочего дня.

Если родитель не предоставил документы в указанное ОО время – его заявление переводится в статус «Отказано».

Статус «Проверка документов» переводим нв статус «Документы проверены» / «Отказано» в течение одного рабочего дня после проверки документов.

В случае статуса «Отказано» - указываем причину отказа в **приеме заявления!** (приложение № 2 к Административному регламенту).

Статус Документы проверены» переводим в статус «Зачислен» / «Отказано» в течение трех рабочих дней после приема заявления.

В случае статуса Отказано» - указываем причину отказа **в приеме в ОО на обучение по ООП**  (приложение № 4 к Административному регламенту).