

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета протокол № 9
от 22 августа 2025 г.

Утверждено
Директор школы

Н.Н.Ермолина
Приказ № 265 от 22.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ № 115
о школьном психолого-педагогическом консилиуме**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьный психолого-педагогический консилиум (далее — шППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.» Бахчисарайского района Республики Крым (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Целью шППК является обеспечение коррекционно-диагностического психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.». и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе порядок психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — дети с ОВЗ) в МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.4.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.4.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ППК

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает следующие виды работ:

- профилактика дезадаптивных состояний учащихся, их школьной неуспешности;
- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование педагогов МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», родителей (законных представителей ребенка);
- педагогическое просвещение: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности, педагогов МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», родителей (законных представителей ребенка);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая).

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК.

4.1. шППК создаётся приказом руководителя – директором МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» на текущий учебный год.

4.2. Состав шППК может включать в себя постоянных и временных членов.

Постоянные участники:

- руководитель ППК, зам.директора по УВР;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- медицинская сестра;
- зам.директора по ДО.

Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

4.3. Временные члены принимают участие в шППК по мере необходимости и привлекаются к работе шППК по согласованию.

К временным членам шППК относятся:

Директор школы, учителя начальной школы и временные приглашенные специалисты – учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи-специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

4.4. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»:

4.4.1 Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида и ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей).

4.4.2. При подаче заявления родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» следующие документы:

- копия справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,
- заключение Центральной психолого–медико-педагогической комиссии.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет заявитель.

4.4.3 Решение МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) должно быть принято не позднее чем через 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения. Данное решение оформляется в виде приказа МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

4.4.4 Основанием для отказа родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ)

является предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения.

4.4.5. В случае принятия решения об отказе в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) МБОУ не позднее чем через 10 дней с момента получения документов письменно извещают об этом заявителя с указанием причин отказа.

4.4.6. Родители (законные представители) обязаны сообщать в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), в течение 10 дней с момента их возникновения.

4.4.7. Ответственность за организацию психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» возлагается на руководителя ОУ.

4.5. Обследование ребенка специалистами шППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» с согласия родителей (законных представителей).

4.6. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.7. При обсуждении на шППК должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика, в которой отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребёнком;
- медицинское представление,
- письменные работы по русскому языку, математике.

4.8. На основании полученных данных и их коллегиального обсуждения и анализа на заседании шППК, составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребёнком.

4.9. 1 раз в четверть школьный ППК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.10. Школьным ППК МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» ведётся следующая документация:

- годовой план-график плановых заседаний шППК,
- журнал предварительной записи детей на шППК,
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций шППК,
- протоколы заседаний шППК.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ППК

5.1. Консилиум может проходить в любом помещении МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.».

Заседания шППК подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Школьный ППК работает по плану, составленному на учебный год. Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в четверть. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка, класса (группы) и коррекция ранее намеченной программы.

- разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), при необходимости включающая разработку индивидуальных учебных планов (определение условий, сроков предоставления отчетности, изменение способов подачи информации и другое),
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, медицинской и другое), профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение образования ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ) (например, учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог);

5.3. Внеплановые заседания шППК собираются по запросам педагогов, работающих с конкретным ребёнком, а также по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

Поводом для внепланового шППК является отрицательная динамика обучения и развития ребенка в . МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.»

Задачами внепланового шППК являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.4. Итоги работы консилиума оформляются в виде либо индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.», он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность шППК является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на территориальную ПМПК г.Бахчисарая.

5.5. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы, обучающемуся, решением шППК назначается сопровождающий (как правило, классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения.

5.6. Показатели развития ребенка, выносимые для обсуждения консилиума:

Медиком:

- уровень и гармоничность физического развития, физкультурная группа;
- биологический возраст;
- состояние органов зрения, слуха, опорно-двигательной системы;
- кривая заболеваемости за последний год;
- факторы риска (наличие в прошлом заболеваний или травм, которые могут сказаться на развитии ребенка; пороки развития; наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии, способных привести к дезадаптации);

педагогом-психологом:

- школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью;
- система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
- психическое состояние ребенка (работоспособность, эмоциональная стабильность, самочувствие, адекватный эго-контроль и др.);

- социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых;
- сформированность познавательных процессов и их произвольность;
- наличие выраженных признаков психологической дезадаптации;

учителем-логопедом:

- потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума;
- устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь);
- письменная речь (состояние чтения и письма);
- речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.).

Педагогом-предметником:

- познавательная деятельность учащегося в обучении и воспитании (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения);
- развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения);
- педагогический прогноз учебных возможностей;

классным руководителем:

- характеристика форм семейного воспитания;
- психологический климат в семье,
- социальный паспорт семьи.

5.7. Подготовка и проведение шППК МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.»:

5.7.1 шППК проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.7.2. Председатель шППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов шППК о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания шППК.

5.7.3. На заседании шППК сопровождающий обучающегося представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение участников специалистов, коллегиальное заключение шППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.7.4. Протокол шППК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем и всеми членами шППК.

5.7.5. Председатель и члены шППК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы шППК МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» .

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШКОЛЬНОГО ППК

6.1. Специалисты школьного ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора МБОУ «Железнодороженская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты шППК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в том числе психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить отчеты и заключения о результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися для предоставления в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ШКОЛЬНОГО ППК

7.1. Специалисты школьного ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка.