

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО Б.Ф.» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол от 25.05.2023 № 5

Утверждено

Директор _____ Н.Н.Ермолина
приказ от 26.05.2023 № 184

ПОЛОЖЕНИЕ № 151

**о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении
электронного дневника и электронного журнала успеваемости**

1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок предоставления информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
 - 1.2. Заявителями, имеющими право на получение такой информации, являются:
 - совершеннолетние обучающиеся МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» - (далее Школа)
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- Представлять интересы заявителя имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

2. Порядок предоставления информации.

- 2.1. Информацию о текущей успеваемости обучающегося МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» родители (законные представители) могут получить на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».
- 2.2. Заявление на получение информации об отметках на бумажном носителе можно получить, написав заявление в секретариат Школы. Заявление фиксируется в журнале регистрации заявлений. Заместителем директора по УВР формируется файл из электронного журнала (-ов), распечатывается и с подписью директора школы, печатью МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» осуществляется его передача заявителю секретарем руководителя. (Приложение)
- 2.3. В случае принятия решения об отказе заявителю выдается уведомление одним из перечисленных способов:
 - лично при посещении МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.»;
 - посредством электронной почты.
- 2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление информации:
 - заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением информации;
 - текст в заявлении не поддается прочтению;
 - заявление подано в отношении лица, не являющегося обучающимся МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»
- 2.5. Информация предоставляется МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» на бесплатной основе.

3. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

- 3.1. Электронные журнал и дневник (далее – ЭЖ/ЭД) являются частью электронной информационно-образовательной среды МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.»
- 3.2. Внесение информации о занятии и об отсутствии обучающихся производится по факту в день проведения занятий. Если урок проводился вместо основного учителя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.
- 3.3. Внесение информации о домашнем задании (при его наличии) должно производиться в день проведения занятия не позднее 16 ч. 00 мин.
- 3.4. Оценки успеваемости за устные ответы выставляются в день проведения урока, отсрочено - до 16.00 часов каждого дня в точках эксплуатации ЭЖ/ЭД (при наличии технической возможности).
- 3.5. Результаты оценивания письменных выполненных обучающимися работ должны выставляются не позднее 14 дней со дня их проведения в соответствии с утвержденными критериями – Положение № 1 «О ведении электронного журнала»
- 3.6. Исправление отметок и выставление отметок «задним числом» запрещено.
- 3.7. В 1-х классах обучение без отметочное, домашнее задания в ЭЖ не записываются, осуществляется заполнение тем уроков, учет посещаемости, движения обучающихся, общение учителя с родителями (законными представителями).
- 3.8. В случае наличия у обучающихся справки-освобождения от уроков физической культуры, оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «освобожден» в журнале не допускается.
- 3.9. При выставлении четвертных отметок допускается запись «н/а» с последующей организацией учителем предметником ликвидации академической задолженности в формах, предусмотренных нормативами практической части.
- 3.10. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет ЭЖ в установленном порядке.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.» принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
- 4.2. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически.

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

в том, что он__ обучал____ в _____

[полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал____

по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки
(количество баллов)

Директор школы _____

Дата, печать

[illegible]

Директор

М.П.

ПОДПИСЬ

ФНО

Дата
выдачи

<< >>

202

Γ.

Регистрационный №

