

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЕДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета школы от 22.08.2025 протокол № 9	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Железнодорожненская СОШ ИМ. Григоренко Б.Ф.» _____ Н.Н.Ермолина приказ от 22.08.2025 № 245
---	--

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Железнодорожненская СОШ
им. Григоренко Б.Ф.»
на 2025-2026 учебный год**

План методической работы школы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения;
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
- организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели).
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педагогический совет
2. Методический совет
3. ШМО учителей начальных классов
4. ШМО учителей социально-гуманитарного цикла
5. ШМО учителей естественно-математического цикла
6. ШМО классных руководителей
7. ШМО учителей физической культуры, ОБЗР, ИЗО, музыки и труда (технологии)

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование методической среды			
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по ВР	
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ			
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на педагогических советах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В., классные руководители	
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Аналитическая работа			

Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Работа с документами			
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности			
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	август	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Работа с педагогическими работниками			
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	по запросам	заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	

Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/ п	Мероп рияти я	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
9	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч.год	Август, 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август, 2025 г.	Зам. дир. по УВР	Утвержде ние плана методичес кой работы школы
3	Утверждение состава методического совета	август	Администрация	Приказ
4	Комплектование ШМО	август	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОСООО	Ежегодно	Админист рация, руководит ели ШМО	Изучение списка УМК
Работа с руководителями ШМО				
1.	Консультац ии для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
2.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО

3.	Заседания ШМО (по планам)	по планам	Рук-ли ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 уч.год
4.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
5.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
6.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
Организация информационного обеспечения				
1.	Организация методической помощи по работе в Электронном журнале	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
1.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональны	Сентябрь-октябрь	Зам. директор апо УВР	Оказание методической помощи

	х затруднений молодых учителей	рь		
2.	Собеседование. Планирование работы на 2025- 2026 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директор апо УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Октябрь- апрель	Молодые специалис ты, учителя школы	Оказание методичес кой помощи в организац ии урока.
Курсовая система повышение квалификации				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Перспективны й план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течен ие года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождени я курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаро	По плану	Педагоги школы	Организова нное прохожден

	в учителями и администрацией школы			ие курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников

	году			
Обобщение и распространение опыта работы				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогово конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО, зам.дир. по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчет об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов, конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций
Тематические педагогические советы				
1	Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Изменения и дополнения в образовательных программах на 2025-2026 учебный год» 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. 2. Внесение изменений и дополнений в ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · продолжение работы по профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение	август	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

	информационной безопасности школьников; - изменения в школах РФ с нового учебного года с 1 сентября 2025 года: 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025-2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО			
2	Педагогический совет № 2 «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	ноябрь	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
3	Педагогический совет № 3 «Профессиональное самоопределение как средство	январь	Администрация школы	Обобщение и распространение

	социализации и адаптации учащихся в современных условиях» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Итоги школьных и муниципальных олимпиад по предметам			результатов профессиональной деятельности педагогов
4	Педагогический совет № 4 «Инклюзивное образование в современной школе: проблемы и пути их решения» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 3. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	март	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
5	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	май	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
6	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	май	Администрация школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
7	Педагогический совет № 7	июнь	Администрация	Обобщение и распространение

	«Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году» 1. Реализация ООП в 2025/2026 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании		школы	результатов профессиональной деятельности педагогов
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам.директора УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам.директора УВР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам.директора УВР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Молодые педагоги	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновьпришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам.директора УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа	май	зам.директора УВР,ВР. рук.ШМО	

	педагогической деятельности			деятельность.
Работа с одаренными детьми				
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение	Сентябрь	учителя-предметники	

	возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходетематических комплексных проверок.	Постоянно каникулы ноябрь в течение года	учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя-предметник и классн.руководит., педагог-психолог	
Реализации ФГОС и ФОП для всех уровней образования				
1	Изучение обновленных нормативно-правовых документов	в течение 2025-2026 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, для прохождения курсов повышения квалификации
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС	май, август 2025	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2025	Заместители директора по УВР, ВР	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:

			руководители ШМО	ООП НОО по ФГОС НОО; ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
6	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
7	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
8	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
Предметные декады, семинары				
1	Предметные декады (недели), месячники.	По плану ШМО	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
2	Система оценки достижений планируемых результатов в	октябрь	Заместитель директора по	Оказание

	условиях реализации ФГОС		УВР Сошенкова Е.В.	методической помощи.
3	Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
4	Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
5	Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
6	Формирование метапредметных результатов образования	март	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.
7	Подготовка к ГИА	сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Сошенкова Е.В.	Оказание методической помощи.

Работа методического совета

1	1. Анализ результатов, ЕГЭ, ОГЭ. 2. Обсуждение планов МС, ШМО на 2025-2026 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2025- 2026 учебном году. Утверждение рабочих программ, программ кружков, элективных и факультативных курсов. 5. Организация работы по подготовке школьников к олимпиадам 6. Реализация ФОП	август	Зам. директора по УВР руководители ШМО.
---	--	--------	--

2.	1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФОП: 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 2) Прохождение курсов по предметам и специальностям 2. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами.	ноябрь	руководители ШМО
3.	1. Проведение пробных экзаменов в 9и 11 классах; опыт, проблемы. 2. Анализ работы с детьми с ОВЗ. 3. Состояние работы по предотвращению неуспеваемости в школе. 4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. 5. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе.	декабрь	руководители ШМО
4.	1. Организация работы по подготовке и проведению ВПР и устного собеседования учащихся 9 класса 2. Работа по корректировке новых образовательных программ	февраль	учителя – предметники. руководители ШМО, педагог-психолог
5.	1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2025-2026 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025- 2026 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5. Обсуждение плана методической работы на 2026- 2027 учебный год.	май	руководители МО.