

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № 1 от 12.01.2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ Н.Н.Ермолина приказ № 8 от 12.01.2023 г.
---	--

**ПОРЯДОК №8 (ДО)
приема на обучение по образовательным программам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.»
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (дошкольное образование) села Железнодорожное Бахчисарайского района Республики Крым (далее МБОУ(ДО)), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования МБОУ (ДО).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБОУ(ДО) должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное МБОУ(ДО) (далее - закрепленная территория)

4. В приеме в МБОУ(ДО) может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБОУ(ДО) родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района, осуществляющее управление в сфере образования.

5. МБОУ(ДО) обязано ознакомить родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБОУ(ДО)

6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ(ДО) и на официальном сайте МБОУ «Железнодорожненской СОШ им. Григоренко Б.Ф.» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ(ДО) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (*Приложение №1*).

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБОУ(ДО), в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ(ДО) на информационном стенде.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ(ДО):

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБОУ(ДО) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ(ДО) на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные

организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение №2*).

13. Заявление о приеме в МБОУ(ДО) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором МБОУ «Железнодорожной СОШ им. Григоренко Б.Ф.» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ(ДО) (*Приложение №3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов (*Приложение №4*). Расписка заверяется подписью директором МБОУ «Железнодорожной СОШ им. Григоренко Б.Ф.», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Железнодорожной СОШ им. Григоренко Б.Ф.».

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в п.8 настоящего Порядка, МБОУ(ДО) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в МБОУ(ДО).

16. Директор МБОУ «Железнодорожной СОШ им. Григоренко Б.Ф.», издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - ПРИКАЗ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ(ДО).

После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.8. настоящего Порядка.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. В МБОУ(ДО) ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей в учреждении, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях). Листы Книги учета движения детей нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью и печатью директором МБОУ «Железнодорожной СОШ».

Книга учета движения детей содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество воспитанника;
- дату рождения;
- данные о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы;
- домашний адрес, телефон;
- дату поступления в учреждение;
- дату выбытия;

19. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года

Приложение №1
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Директору МБОУ «Железнодорожненской СОШ
им. Григоренко Б.Ф.»
села Железнодорожное Бахчисарайского района
Республики Крым
Ермолиной Наталье Николаевне
от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____, _____ года рождения,

(место рождения)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБОУ(ДО) села Железнодорожное Бахчисарайского района Республики Крым (далее МБОУ(ДО)) в группу общеразвивающей направленности.

Доверяю забирать своего ребенка из МБОУ(ДО) родственнику:

(указать ФИО, родственные связи)

К заявлению прилагаются:

- 1.копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2.копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- 3.медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- 4.копия паспорта родителя (законного представителя).

«__» _____ 202__ г. _____
подпись Ф.И.О.

С лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами, локальными актами МБОУ(ДО) ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____
подпись Ф.И.О.

Прошу вести обучение моего ребенка _____
_____, _____ г.р.

на _____ языке(ах) в соответствии с
Положением о языках образования.

«__» _____ 202__ г. _____
подпись Ф.И.О.

Приложение №2
к **Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования**

Директору МБОУ «Железнодороженской СОШ
им. Григоренко Б.Ф.»
села Железнодорожное
Бахчисарайского района Республики Крым
Ермолиной Наталье Николаевне

от _____

паспорт _____ выдан _____

проживающей(его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных моих и ребенка**

Я, _____, в соответствии
с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ(ДО)
села Железнодорожное Бахчисарайского района Республики Крым,
зарегистрированному по адресу: село Железнодорожное ул.Подгорная 4-А, ИНН:
9104004599 на обработку персональных данных моего
ребенка, _____,

_____ года рождения в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
 - пол;
 - гражданство;
 - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
 - почтовые и электронные адреса;
 - номера телефонов;
 - сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку;
 - сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
 - сведения о личных качествах, поведении воспитанника;
 - сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
 - информация, указанная в портфолио воспитанника;
- в целях:
- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

- предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада;
- безопасности и охраны здоровья воспитанника;
- размещения фотографий и видео материалов на официальном сайте МБОУ «Железнодорожной СОШ»;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать заместителю директора по дошкольному образованию МБОУ(ДО) об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ (ДО) устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ(ДО) *письменного отзыва*.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ из МБОУ(ДО) села
Железнодорожное Бахчисарайского района.

«___» _____ 202__ г. _____

Приложение № 3
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.»
Бахчисарайского района Республики Крым**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая прием документов

Приложение № 4
к Порядку приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее (го)
«____» _____ 201__ года для зачисления в муниципальное бюджетное
общеобразовательного учреждения «дошкольное образование» села Железнодорожное
Бахчисарайского района Республики Крым, были получены следующие документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)
1	Заявление о зачислении _____, _____ г.р., Регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____ _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства _____ _____	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья _____ _____	
5	Копия паспорта родителя (законного представителя) _____ _____	
6	Копия медицинского полиса _____ _____	
7	Реквизиты банка _____ На имя родителя (законного представителя) _____	
8		

Делопроизводитель _____
Подпись Ф.И.О.