

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол № 1 от 12.01.2023	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ Н.Н.Ермолина приказ № 8 от 12.01.2023
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ №16 (ДО)
О порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
(дошкольное образование)
«Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.»
Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.» (дошкольное образование) (далее МБОУ(ДО) либо Учреждение) регулирует порядок и основания, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.», Договором об оказании услуг по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа директора МБОУ «Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.».

2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное Учреждение в порядке обмена осуществляется по желанию родителя (законного представителя) по личному заявлению, согласованному с заместителем директора по дошкольному образованию, на основании путевки выписанной Управлением образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Оформляется перевод приказом директора МБОУ «Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.» (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места или без сохранения места в МБОУ(ДО), в зависимости от срока пребывания.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

3. Основания и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией или реорганизацией Учреждения

3.1. Основаниями перевода воспитанников в другое образовательное Учреждение является прекращение либо административное приостановление деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение уведомляет о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения учредителя о прекращении деятельности Учреждения либо вступления постановления суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности в законную силу.

3.3. Порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию:

- на основании приказа учредителя о переводе воспитанников в другую образовательную организацию и получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию, директор МБОУ «Железнодорожненская СОШ им. Григоренко Б.Ф.» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения).

- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника, указывают об этом в письменном заявлении. При этом Учреждение не несет ответственности за перевод таких воспитанников.

- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников, договора об образовании, присмотре и уходе, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, (при наличии).

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

Воспитанники подготовительных к школе групп (выпускники) в связи с достижением ребёнком предельного возраста для получения дошкольного образования, установленного для данного типа Учреждения, и (или) возраста необходимого для обучения в общеобразовательных Учреждениях, реализующих программу начального общего образования (по состоянию на 1 сентября текущего года), отчисляются 31 июня текущего года;

4.2. Отчисление может быть осуществлено в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства или другим семейным обстоятельствам;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном Учреждении;

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение в порядке обмена;

- по окончании срока пребывания временно зачисленных воспитанников;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей)

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, раздел 3 настоящего Положения.

- в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребёнка, каких-либо условий договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями ребёнка);

- за неоднократные грубые нарушения локальных актов, утверждённых руководителем Учреждения;

- в случае непосещения ребенком Учреждения (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;

- в случае отсутствия ребенка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины, в течение квартала, суммарной продолжительностью 15 детодней;

- директор МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» может в одностороннем порядке, путём письменного уведомления родителя (законного представителя), о предстоящем отчислении ребёнка, заказным письмом либо вручения ему под роспись не менее чем за 14 дней до даты расторжения, расторгнуть Договор и отчислить ребёнка из Учреждения.

- отчисление детей из Учреждения производится приказом директора МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.», с указанием причины отчисления;

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя (законного представителя) и приказ директора МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» об отчислении воспитанника не позднее 3 дней после подачи заявления.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.» с указанием сроков пребывания воспитанников.

4.5. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после издания приказа

5. Основание и порядок восстановления воспитанников в Учреждении

5.1. Воспитанники, отчисленные из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) имеют право на восстановление в течение 30 дней с момента издания приказа об отчислении, при условии наличия мест в Учреждении.

5.2. Восстановление воспитанника в Учреждении осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения;
- медицинского заключения;
- паспорта и копии паспорта (документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

5.3. Восстановление ребенка в Учреждении оформляется приказом.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.».

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.4. В случае необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения, согласовываемые с педагогическим советом и утверждающиеся приказом директора МБОУ «Железнодорожная СОШ им. Григоренко Б.Ф.».