

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ БОРИСА ФЁДОРОВИЧ ГРИГОРЕНКО »
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 12 января 2023

Утверждено
Директор школы

Н.Н.Ермолина
приказ от 12.01.2023 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ № 10
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫХ ЛИНЕЕК**

1.1. Положение о проведении еженедельных линеек в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Железнодорожная средняя общеобразовательная школа имени Григоренко Бориса Фёдоровича» Бахчисарайского района Республики Крым » (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- В соответствии с Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом школы;

1.2. Линейка – одна из организационных форм работы муниципального общеобразовательного учреждения, предполагающая построение учащимися и сообщение им важной информации.

1.3. Виды линеек: торжественные, организационно – информационные.

1.4. Цель проведения линейки:

воспитание чувства гордости за гимназию;

развитие ученического самоуправления;

сплочение детского коллектива;

воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся;

организация учета посещаемости учебных занятий;

обеспечение систематического дежурства классов;

координация и развитие творческой активности учащихся.

2. Участники и организаторы линейки

2.1. Участники линейки: педагогический коллектив, учащиеся, родители.

2.2. Организаторы линейки: администрация МБОУ «Железнодорожная СОШ имени Григоренко Б.Ф.», классные руководители 1-4, 5-11 классов, актив ученического самоуправления школы

3. Виды линеек

3.1. Торжественная

3.1.1. Линейка собирается по торжественным поводам: в праздничные для общеобразовательного учреждения, для страны дни, в начале торжественных и наиболее значительных, важных для общеобразовательного учреждения социальных дел, для встречи с представителями администрации Бахчисарайского района, с администрацией Железнодорожного сельского поселения, Управления образования, молодежи и спорта, почетными гостями, друзьями, ветеранами.

3.1.2. Участники линейки: администрация общеобразовательного учреждения, обучающиеся, классные руководители, учителя, родители (законные представители) почетные гости, ветераны, администрация Железнодорожного сельского поселения, представители администрации Бахчисарайского района, Управления образования, молодежи и спорта.

3.1.3. Организаторы: назначаются заранее, общее руководство линейкой осуществляется администрацией Школы

3.1.4. Порядок во время проведения мероприятия (линейки) осуществляется классными руководителями.

3.1.5. Место проведения линейки: в зависимости от погодных условий: холодная, дождливая погода – центральная рекреация Школы; солнечная, летняя погода – на улице, перед центральным входом в Школу

3.1.6. Сроки и время проведения:

- торжественные даты не более 30 минут;
- в конце и начале учебного года от 30 до 40 минут;
- по мере необходимости от 10 до 15 минут.

3.1.7. Во время проведения торжественной линейки обязаны присутствовать классные руководители с классами в полном составе.

3.1.8. На торжественной линейке обучающиеся присутствуют в парадной форме.

3.1.9. На торжественной линейке к обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам и гостям обращаются с кратким приветственным и напутственным словом директор общеобразовательного учреждения, почетные гости.

3.1.10. Линейка мобилизует классы, всех обучающихся на продолжение начатых дел и реализацию намеченных планов, дает старт социально-значимым акциям и проектам: в тот же день классы приступают к выполнению данных им поручений.

3.1.11. О времени проведения линейки сообщается всем заблаговременно.

4.1. Организационно-информационная или рабочая линейка.

4.1.1. Линейка собирается и проводится как рабочий момент жизни Школы: передача дежурства (отчет дежурного класса), планирование и подведение итогов недели, награждение, инструктажи по технике безопасности.

4.1.2. Участники линейки: администрация общеобразовательного учреждения, обучающиеся, классные руководители.

4.1.3. Организаторы: дежурный классный руководитель, общее руководство линейкой осуществляется заместителем директора по учебной или по воспитательной работе.

4.1.4. Порядок во время проведения мероприятия осуществляется классными руководителями Школы.

5. Место, время и порядок проведения.

5.1. Линейки проводятся в начале недели (по понедельникам) в школьном дворе, в рекреации, спортивном или актовом зале перед началом 1-го урока, а также по мере необходимости в соответствии с приказом директора.

5.2. Продолжительность проведения организационной линейки не должна превышать 15 - 20 минут.

5.3. Порядок проведения:

- открытие линейки, исполнение гимна РФ, гимна Республики Крым;
- информация администрации Школы;
- информирование о значимых событиях в стране и мире, в районе, в школе;
- празднование знаменательных дат, планирование воспитательной работы;
- награждение;
- дисциплинарные взыскания (при необходимости);
- разное;
- закрытие линейки. Подведение итогов недели - отчет дежурного класса, информация администрации.

5.4. Основные требования к линейке:

- лаконичность и чёткость;
- отточенность ритуальных действий;
- короткие содержательные выступления;
- быстрая и логичная смена ритуалов и выступлений;
- отсутствие лишних перемещений, перестроений, передвижений.

5.5. Общее руководство осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Построение и порядок во время проведения линейки осуществляется ответственным за построение, назначенным директором школы по приказу и классными руководителями.

