

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗОДОРОЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГРИГОРЕНКО БОРИСА ФЁДОРОВИЧА »
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «12» января 2023 г.

Утверждено
Директор школы

Н.Н.Ермолина
приказ от 12.01.2023 № 8

**Положение № 29
об Управляющем совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Управляющем совете школы** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «Железнодорожненская СОШ имени Григоренко Б.Ф.» Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Положение об **Управляющем совете** Школы (далее - Положение) обозначает основные задачи общественного Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство общественного Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета Школы.

1.3. **Управляющий совет** Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Деятельность членов **Управляющего совета школы** основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. **Управляющий совет** осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом

организации Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены **Управляющего совета** не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Управляющего совета школы

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего совета школы

3.1. К компетенции Управляющего совета школы относится:

3.1.1. Принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции **Управляющего совета**;

3.1.2. Рассмотрение вопросов организации Школы и развития учебно-методической и материально-технической оснащенности;

3.1.3. Организация комиссий школы по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. Внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Школы государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. Внесение предложений директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в Школе, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.2. Управляющий совет Школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.4. Управляющий совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.5. Управляющий совет принимает решения о согласии на участие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процедуре независимой оценки качества образования;

3.6. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы Школы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.7. Управляющий совет школы высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Организация деятельности и структура Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 3 человек;
- работников организации – 3 человека;

- обучающихся 9-11 классов – 3 человека.

4.2. В состав **Управляющего совета** также входит директор Школы, заместитель директора по ВР.

4.3. **Управляющий совет** школы избирается сроком на 3 года открытым голосованием на собраниях Школы, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания **Управляющего совета** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов общественного Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава **Управляющего совета** школы.

4.5. По решению **Управляющего совета** в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

4.6. Заседание **Управляющего совета** является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов **Управляющего совет** школы.

4.7. Члены **Управляющего совета** из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

4.8. В случае организации выборов членов **Управляющего совета** из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены **Управляющего совета** избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов **Управляющего совета** могут быть внесены родителями, руководителем Школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.9. Члены **Управляющего совета** из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся школьного ученического самоуправления соответствующих классов с возможным проведением тайного голосования.

4.10. Члены **Управляющего совета** из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, избираются на общем собрании работников МБОУ «Железнодорожненская СОШ».

4.11. **Управляющий совет** избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.12. **Управляющий совет** возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Председатель **Управляющего совета** избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.14. Председатель **Управляющего совета** организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.15. Для организации работы **Управляющего совета** избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.16. Решения Управляющего совета школы:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на **Управляющем совете**;

- считаются правомочными, если на заседании **Управляющего совета** присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена общественного Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании общественного Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.17. Каждый член **Управляющего совета** обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов.

5.1. **Управляющий совет** несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в

компетенцию **Управляющего совета**, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить **Управляющий совет**, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование **Управляющего совета** по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены **Управляющего совета**, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения **Управляющего совета**, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений **Управляющего совета** учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в **Управляющий совет** представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между **Управляющим советом** и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением **Управляющего совета** и/или несогласия **Управляющего совета** с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены **Управляющего совета** обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член **Управляющего совета** выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в общественном Совете обучающихся, если

он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в **Управляющем совете**;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе **Управляющего совета**: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава **Управляющего совета** его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе общественного Совета школы

6.1. **Управляющий совет** может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. **Управляющий совет** может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего совета школы

7.1. На заседании **Управляющего совета** ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания **Управляющего совета** подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний **Управляющего**

совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний **Управляющего совета**, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию организации, осуществляющую образовательную деятельность.

8. Права и ответственность членов Управляющего совета

8.1. **Управляющий совет** вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в ее интересах организации в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Члены **Управляющего совета** вправе выступать от имени школы на основании доверенности, выданной директором общеобразовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об **Управляющем совете** школы является локальным нормативным актом Школы, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об **Управляющем совете** Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.